

Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

3932

AGINDUA, 2009ko ekainaren 17koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena, enpresetan langileen parte-hartzea bultzatzeko laguntzak ezartzen dituena.

Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak babestu egin du langileen parte-hartzea Euskal Autonomia Erkidegoko enpresetan zentzu zabalean, parte hartzeko modu askotariko eta heterogeneoak kontuan hartuz progresioan dauden etapa gisa erabakian parte hartzeko beste etapa zorrotzagoetarantz, sozietatearen kudeaketa eta administrazioa beren kargura dituzten enpresa-erakundeetako presentzia esanguratsuaren bidez.

2007-2009 aldirako gizarte-ekonomiaren arloko hausnarketa estrategikoak, sektoreko agente instituzionalekin luze eta zabal eztabaidatu eta adostutakoak, lortutako emaitzekin pilatutako esperientzia aztertzen du, eta aldi horretan gobernu-politika ardazten eta zuzentzen du, honako helburu estrategiko hauetan:

Enpresek langileen parte-hartzean onurak jaso ditzatela lortzea.

Langileen parte-hartze instituzionala bultzatzea enpresetan.

Horrela, enpresa-kultura parte-hartzaile bat sustatzeko arrazoi instituzional, politiko eta ekonomikoen arrazoien indarraldi bete berretsiz, baita unibertsitate-aholkulari espezializatu-administrazio-enpresa lankidetzaren ere, urtero lortutakoak, ekitaldi honetan hori guztia adierazitako helburuak lortzera eta horien aplikazio praktikora bideratu nahi da.

Gauzak argitzeko, langileen parte-hartze formulak kapitulutan banatu dira, parte-hartze hori gizarte-ekonomiako enpresetan gertatu edo ez. Gizarte-ekonomiaren arlokoak ez diren enpresak gizarte-ekonomiako enpresen funtzionamendura egokitu behar dira, hau da, langileak akziodun izan daitezten eta administrazio-konseiluetan parte har dezaten lortu nahi da.

Bestalde, aurreko urteetan bezala, besteren konturako langileak bazkide langile edo lan-bazkide gisa enpresaratzea bultzatu nahi da, betiere enpresaratu aurreko haien kontratu hurrera urtebete baino gehiagoko mugagabea bada enpresan bertan, goi-zuzendaritzako kontratu mugagabeak izan ezik. Lan kontratu mugagabea duen pertsona batek bazkide gisa enpresaratzeko

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

3932

ORDEN de 17 de junio de 2009, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que se establecen las ayudas para la participación de personas trabajadoras en empresas.

El Departamento de Empleo y Asuntos Sociales ha venido apoyando, la participación de los trabajadores y de las trabajadoras en las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco en sentido amplio, considerando las diversas y heterogéneas formas participativas como etapas en una progresión hacia otras más exigentes de participación en la decisión, mediante su presencia significativa en las instituciones empresariales que tienen a su cargo la gestión y administración de la sociedad.

La reflexión estratégica en materia de Economía Social para el periodo 2007-2009, ampliamente debatida y consensuada con los agentes institucionales del sector, analiza la experiencia acumulada con los resultados obtenidos, focaliza y dirige la que debe ser la política gubernativa en dicho periodo en los siguientes objetivos estratégicos:

Lograr que las empresas perciban los beneficios de la participación de las personas trabajadoras.

Fomentar la participación institucional de las personas trabajadoras en las empresas.

De esta forma, ratificándose la plena vigencia de las razones institucionales, políticas y económicas de fomentar una cultura empresarial participativa, así como la colaboración Universidad-Consultores especializados-Administración-Empresa, lograda todos estos años, en el presente ejercicio se pretende orientar todo ello en la consecución y aplicación práctica de los objetivos mencionados.

Para una mejor clarificación se ha dividido en capítulos diferentes las distintas fórmulas de participación de las personas trabajadoras según que dicha participación se dé o no en empresas de economía social. En las empresas que no son de economía social, se trata de que se asemejen a éstas en cuanto a la participación de las personas trabajadoras en el accionariado y en los consejos de administración.

Por otra parte, también, como en años anteriores, se trata de ayudar a la incorporación como socios trabajadores y socias trabajadoras o de trabajo de las personas trabajadoras por cuenta ajena, cuyo contrato inmediatamente anterior a su incorporación sea indefinido de más de un año de antigüedad en la propia empresa (excepto cuando fueran contratos indefinidos de alta dirección).

erreparoa gaintu nahi izateak eragiten du hori, pertsona hori kontratu tipologia horrek Langileen Estatutuan ematen dizkion abantailetan babesten baita.

Amaitzeko, gizarte-ekonomiako erakundeentzako ekintzari jarraipena ematen zaio, erakunde horiek belaunaldi-erlelebuko arazoei erantzun egokiak emango dizkieten tresnak eduki ditzaten, betiere enpresak gizarte-ekonomiakoa izaten jarraitzeko azken helburuarekin.

Amaitzeko, Enpresen Gizarte Erantzukizunari (EGE) balioa emateko metodologia espezifiko ezartzeko laguntza dago 100 langile baino gutxiago dituzten gizarte-ekonomiako erakundeentzat. Laguntza hori honela defini daiteke, Europako Batzordearen Liburu Berdearen arabera: enpresak, beren borondatez, gizarte-eta ingurumen-kezkak kontuan hartzea beren merkataritza-eragiketetan eta beren solaskideekiko harremanetan.

Europako definizio horren arabera, EGE erantzukizunak bi esparru berezi biltzen ditu: bata barnekoa da, eta langileei dagokie, gure kasuan bazkide langileak barne, eta bestea, berriz, kanpokoak, eta bezeroekin eta gizarte-ingurunearekin du zerikusia. Barne-eremuak lan-kalitatearekin du zerikusia, eta ezin hobeto uztartzen da langileek enpresetan parte hartzeko laguntza horiekin.

Hain zuzen ere, eta aurrekoarekin bat etorritik, gizarte-ekonomiaren oinarriko printzipioek zeresan handia dute EGEaren gai horretan, besteak beste eta bereziki honako hauei dagokienez: pertsonen lehentasuna, bazkideen kontrol demokratikoa, erantzukizuna, berdintasuna, elkartasuna eta gardentasuna, ekonomia eta etorkizun iraunkorrak bermatzeko ezinbestekoak diren aldetik.

Beraz, «gauzak egiteko» modu berezi hori ebaluatu eta hobetu behar da, eta horri buruzko informazioa eman behar da. Bestetik, gizarte-ekonomia osatzen duten erakundeek, Euskadiko Kooperatiben Konfederazioak eta Euskadiko Kooperatiben Kontseilu Gorenak, esaterako, eskuliburu bat argitaratu dute EAERako, hain zuzen ere gizarte-ekonomiaren arloko enpresentzako G3 gida berezia, Global Reporting Initiative (GRI) ekimenarekin elkarlanean, iraunkortasun-memoriak lantzeko nazioarteko erreferente gisa, eta hori guztia estatuko Gizarte Ekonomia ordezkatzeko duten beste hainbat erakunderekin bat etorritik.

Lan-sozietateen eremuan, ASLE Euskadiko Elkarte Laboral Taldeak denbora asko darama metodologia espezifikoa bat sortzeko lanean.

Ekimenak heterogeneoak direnez, beharrezkotzat jo da gizarte-ekonomiako enpresak dagokien erakunde asoziatiboaren balidazioa edukitzea, beren enpresan EGEa neurtzeko tresna espezifiko ezartzeko. Gainera,

Esto viene motivado por la finalidad de tratar de vencer la reticencia a incorporarse como socio o socia de una persona con contrato de trabajo indefinido amparado por las ventajas que le otorga esta tipología de contrato en el Estatuto de los Trabajadores.

También se da continuidad a la acción para las entidades de Economía Social, con el fin de que estas entidades dispongan de herramientas que den respuesta satisfactoria a los problemas de relevo generacional, con el interés último de que la empresa continúe siendo de Economía Social.

Para finalizar, para las entidades de economía social de menos de 100 personas trabajadoras, la ayuda para la implantación de una metodología específica para poner en valor la Responsabilidad Social Empresarial (RSE). Ésta, según el Libro Verde de la Comisión Europea, se define como la integración voluntaria por parte de las empresas de las preocupaciones sociales y medioambientales en sus operaciones comerciales y sus relaciones con sus interlocutores.

Según esta definición europea, la RSE abarca dos ámbitos diferenciados, uno interno, referido a sus personas trabajadoras, incluidas en nuestro caso las personas socias trabajadoras, y otro externo referido a clientes y el entorno social. El ámbito interno, y relacionado con la calidad del trabajo, tiene un encaje idóneo con estas ayudas de participación de las personas trabajadoras en las empresas.

Precisamente, y en consonancia con lo anterior, los principios básicos de la Economía Social, tienen mucho que aportar en este tema de RSE, entre otros y con particular relevancia, la primacía de las personas, el control democrático por parte de los socios, la responsabilidad, la igualdad la solidaridad y la transparencia, inherentes a una economía y un futuro sostenibles. Por lo tanto, es necesario que se evalúe y se mejore esa forma especial de «hacer las cosas» y se informe al respecto.

Por otra parte, las distintas organizaciones que conforman la economía social, y entre ellas la Confederación de Cooperativas de Euskadi, y el Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi, han editado para la CAPV un manual: la guía G3, especial para empresas de la economía social, en colaboración con el Global Reporting Initiative (GRI) como máximo referente internacional para la elaboración de memorias de sostenibilidad, y todo ello en consonancia con otras entidades representativas de Economía Social en el ámbito estatal.

En el ámbito de las sociedades laborales, ASLE (Agrupación de Sociedades Laborales de Euskadi) lleva tiempo trabajando activamente para elaborar una metodología específica.

Dada la heterogeneidad de iniciativas, se ha estimado necesario que las empresas de economía social cuenten con la validación de la entidad asociativa correspondiente, para la implantación en su empresa de

zera lortu nahi da, ordezkartza-erakunde horiek, zeharka, gizarte-erantzukizuna sustatzeko prozesua ezagutzeta eta prozesu horretan parte hartzea.

Nabarmentzekoa da kalitatea ezartzearekin eta langileak kudeatzearekin zerikusia duten tresnak ez direla EGEaren tresna espezifiko hartuko.

Bestetik, laguntza horrek horrelako tresna urri dituzten enpresa-erakundeak ditu jomugan, hala nola enpresa txiki eta ertainak, hots, 100 langile baino gutxiago dituztenak, laguntza publikoaren premia handiena duen sektorea delako eta enpresa handiek beren gizarte-erantzukizuneko memoria korporatiboa lantzen dutelako.

Horren ondorioz, Euskadiko Autonomia Erkidegoaren 2009ko ekitaldirako aurrekontu orokorrak onartzen dituen abenduaren 29ko 19/2008 Legea onartu denez, eta Euskadiko Kooperatiben Kontseilu Nagusiak eta Lan Harremanen Kontseiluak azaldutakoa entzunda, honako hau

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.— Xedea.

Eusko Jaurlaritzak, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren bitartez, 2009ko ekitaldian enpresetan langileen parte-hartzea sustatzeko eman ahal izango dituen laguntzak arautzea da Agindu honen helburua, betiere enpresa horien helbide soziala eta lantokia Euskal Autonomia Erkidegoan badago. Laguntza horiek bi kapituluatan banatzen dira. II. kapitulua gizarte-ekonomiakoak ez diren enpresetako langileen parte-hartzeari buruzkoa da, eta III. kapitulua, berriz, gizarte-ekonomiako enpresetako langileen parte-hartzeari buruzkoa.

II. KAPITULUA
GIZARTE EKONOMIAKOAK EZ DIREN
ENPRESETAKO LANGILEEN
PARTE-HARTZEA

2. artikulua.— Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak.

Agindu honetan barne hartzen diren laguntzak jaso ahal izango dituzte honako jarduera hauekin zerikusi zuzena duten kanpoko gastuek:

1.— Eragile ekonomiko eta sozialak sentsibilizatzeko jarduerak egitea, baldin eta jarduera horiek bereziki langileek erakundeen erabaki-organoetan -hau da, administrazio-kontseiluan, edo, bestelako lege- edo estatutu-izendapena izanagatik ere, kontseilu horren egin-kizunak betetzen dituen organoan- parte har dezaten

la herramienta específica que mida la RSE. Además, se persigue que indirectamente, estas entidades representativas conozcan y participen en el proceso de fomentar la responsabilidad social.

Es necesario aclarar que, no se entenderán como herramientas específicas de RSE, las referidas a la implantación de la calidad, ni las de gestión de personal.

Por otra parte, esta ayuda está dirigida a aquellas entidades empresariales deficitarias en este tipo de herramientas, como son las pequeñas y medianas empresas, entendiéndose como tales a las de menos de 100 personas trabajadoras, ya que se entiende que es el sector más necesitado de ayuda pública, y debido a que las grandes empresas ya elaboran su memoria de responsabilidad social corporativa.

En su virtud, habiéndose aprobado la Ley 19/2008, de 29 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2009, y oído el Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi y el Consejo de Relaciones Laborales,

RESUELVO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.— Objeto.

La presente Orden tiene por objeto la regulación de las ayudas que el Gobierno Vasco, a través del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales podrá otorgar durante el ejercicio 2009 para fomentar la participación de las personas trabajadoras en las empresas, cuyo domicilio social y centro de trabajo radique en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Estas ayudas se dividen en dos capítulos. El capítulo II sobre participación de las personas trabajadoras en las empresas que no son de economía social, y el capítulo III sobre participación de las personas trabajadoras en las empresas de economía social.

CAPÍTULO II
PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS
TRABAJADORAS EN LAS EMPRESAS QUE NO SON
DE ECONOMÍA SOCIAL

Artículo 2.— Actividades Subvencionables.

Podrán ser objeto de las ayudas contempladas en la presente Orden los gastos externos directamente relacionados con las siguientes actividades:

1.— La realización de actividades de sensibilización de los agentes económicos y sociales que vayan dirigidas fundamentalmente, a una participación institucional de las personas trabajadoras, en los órganos de decisión, entendiéndose como tal al consejo de administración, o al órgano que ejerza las mismas funciones si su denomina-

sustatzen badute. Kudeaketaren bestelako eremuetan parte-hartzea badago, oso txikia izango da, eta ezin kasutan ezin izango da sentsibilizazio-jardueraren funtsezko zatia izan.

Honako jarduera hauek egin daitezke:

a) Enpresa-eremuan parte-hartze ereduaren sentsibilizazio- eta zabalkunde-kanpainak egitea.

b) Unibertsitatean nahiz unibertsitatetik kanpo ematen den enpresarako prestakuntzan parte-hartzearen kultura sustatzea, betiere jarduera horiek zuzendaritza honek dagoeneko diruz lagundu dituen jarduteko ildoak sakontzean, garatzean edota aplikatzean badautza.

Jarduera horiek abian jarri aurretik, dagokion ordezkaritza-erakunde asoziatiboak ekintzaren egokitasuna berretsi behar du, sentsibilizazioaren jomugan dauden ekonomia- eta gizarte-eragileen arabera.

2.- Besteren konturako langileen parte-hartze instituzionaleko plan bat lantzea eta ezartzea, aholkularitza-erakunde baten alde aurreko laguntzarekin eta aholkularitzarekin, enpresaren gorenako erabaki-organoetan parte har dezaten ahalbidetzeko, aldi berean enpresaren beraren kudeaketan parte hartuta edo parte hartu gabe, eta betiere enpresan kudeaketa-plan bat lehendik ere bultzatu ez badute. Parte-hartze instituzionaleko Planak, halaber, goitik beherako edo behetik gorako informazio- edo komunikazio-sistemak diseinatzea eta ezartzea bil ditzake, Administrazio Kontseiluaren eta langileen artean komunikazio-kanalak ezartzeko.

Besteren konturako langileek osatzen dute plantilla, maila guztietan. Besteren konturako zuzendari edo gerenteen parte-hartze instituzionalera bakarrik bideratzen diren planak aparte utziko dira.

Administrazio Kontseilua edo Kontseilu horren eginkizunak betetzen dituen sozietate-organoa (beste estatutu-izen bat badauka) dira enpresaren gorenako erabaki-organoak.

3.- Enpresari bere langileek akzioak edo partizipazioak harpidetzearen ondorioz sortutako gastuak, hala dagokionean.

4.- Langileek akzioak edo partizipazioak harpidetzea, hala dagokionean.

Harpidetza hori honela egin daiteke:

a) Lan-harremanaren enpresaren akzio edo partizipazioetan.

b) Langileek horretarako sorturiko sozietate instrumentalaren akzio edo partizipazioetan. Langileek lan-harremanaren enpresaren akzioetan eta administrazio-organoetan parte hartzea behar du erakunde instrumentalaren helburu sozial bakarrak.

ción legal o estatutaria fuera distinta. La participación en otros dominios de la gestión, de existir, debe ser muy residual, o de ninguna manera que sea la parte fundamental de la actividad de sensibilización.

Las actividades pueden consistir en:

a) El desarrollo de campañas de sensibilización y difusión del modelo participativo en el ámbito empresarial.

b) El fomento de la cultura de la participación en la formación de carácter empresarial, tanto universitaria como no universitaria, siempre que estas actividades consistan en la profundización, desarrollo y/o aplicación de líneas de actuación ya subvencionadas por esta Dirección.

Estas actividades deben contar con la ratificación de la idoneidad de la acción por la entidad asociativa representativa correspondiente, según los agentes económicos y sociales a los que vaya dirigida la sensibilización.

2.- La elaboración e implantación, previo diagnóstico realizado con el apoyo y asesoramiento de una Entidad Consultora, de un Plan de participación institucional de personas trabajadoras por cuenta ajena que posibilite su participación en los máximos órganos de decisión de la empresa, con o sin una participación paralela en la gestión de la propia empresa, y siempre que no se haya apoyado anteriormente un plan de gestión en la empresa. El Plan de participación institucional también puede contener el diseño e implantación de sistemas de información o comunicación descendentes o ascendentes para establecer canales de comunicación entre el Consejo de Administración y las personas trabajadoras.

Se entiende por personas trabajadoras por cuenta ajena, al conjunto de la plantilla en sus diversos niveles. Se excluirán los planes que sólo vayan dirigidos a la participación institucional del personal por cuenta ajena directivo o gerente.

Se entiende por máximos órganos de decisión de la empresa, el Consejo de Administración, o el órgano societario que cumpla las funciones de dicho Consejo, si su denominación estatutaria es diferente.

3.- Los gastos generados a la empresa como consecuencia directa de la suscripción de acciones o participaciones por sus personas trabajadoras.

4.- La suscripción de acciones o participaciones por las personas trabajadoras.

Esta suscripción puede realizarse:

a) En las acciones o participaciones de la empresa de la relación laboral.

b) En las acciones o participaciones de la sociedad instrumental creada al efecto por las personas trabajadoras. El único objeto social de la entidad instrumental debe ser la participación institucional de los trabajadores en el accionariado y en los órganos de Administración de la empresa de la relación laboral.

2.3 eta 2.4 artikuluko akzioak ez dira diruz lagundu-ko baldin eta, aldez aurretik edo aldi berean, Plan bat sortu ez bada 2.2 artikuluan eta 5. artikuluan ezarritako betekizunei jarraiki.

3. artikulua.– Onuradunak.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko lantokietan edo lurralde-jarduneko eremuan jarduten duten pertsona juridikoek izango dute 2.1 artikuluko jarduerengatik ezarritako laguntzen onuradun izateko aukera.

2.– Enpresa-egitura duten eta 2.2 artikuluan aipaturiko diagnostikoa eta plana egin duten sozietate edo erakundeek aukera dute 2.2 artikuluko jarduerengatik ezarritako laguntzen onuradun izateko aukera. Honako hauek aparte geratzen dira: Gizarte Ekonomiako erakundeak, fundazioak, Administrazio Publikoak eta haien mendeko pertsona juridikoak, betiere haien parte-hartze nagusia kapital publikoarena bada.

Aparte geratuko dira eskaeraren dataren aurreko 10 urteetan gizarte-ekonomiako enpresak izateari utzi diotenak. Baldintza hori ofizios konprobatuko du Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak, Euskal Autonomia Erkidegoko kooperatiben eta lan-sozietateen erregistroak kontsultatuz.

3.– 2.3 artikuluko jarduerak: gizarte-ekonomiakoak ez diren sozietateak, betiere beren langileek hurrengo idatz-zatian adierazten diren baldintzetan akzioak edo partizipazioak harpidetzen badituzte, aldez aurretik 2.2 artikuluan aurreikusten den diagnostikoa eginda.

4.– 2.4 artikuluko jarduerak: aurreko idatz-zatian aipatu diren sozietateetako besteren konturako langileak, urte betetik gorako antzinasuneko kontratu finkoa dutenak, baldin eta lan egiten duten enpresako edo haren lantoki bateko lan-kontratu mugagabea duten langileen gutxienez herena izanik, haiekin lan-harremana duen enpresaren kapital sozialaren % 10 edo gehiago ordezkatzan duten akzioak edo partizipazioak harpidetzen badituzte, zuzenean edo 2.4 artikuluan aurreikusitako sozietate instrumentalaren bitartez.

4. artikulua.– Aholkularitza-erakundeak.

Honako eskakizun hauek bildu beharko dituzte aholkularitza-erakundeek:

1.– Helbidea edo lantokia Euskal Autonomia Erkidegoan izatea.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoan kokatuta dauden lantokietan gutxienez goi-mailako tituludun bat edukitzea, enpresetako langileen partaidetzarekin edota sozietate kooperatibo edo lan-sozietateetako bazkideen partaidetzarekin erlazionatutako gaietan duten esperientzia egiaztatuz.

No se subvencionarán las acciones del artículo 2.3 y 2.4, si previa o simultáneamente no existe un Plan con los requisitos establecidos en este artículo 2.2 y el artículo 5.

Artículo 3.– Personas beneficiarias.

1.– Podrán ser beneficiarias de las ayudas establecidas por las actividades del artículo 2.1, las personas jurídicas, con centros de trabajo o ámbito de actuación territorial en la Comunidad Autónoma Vasca.

2.– Podrán ser beneficiarias de las ayudas establecidas por las actividades del artículo 2.2: sociedades o entidades con estructura empresarial, que hayan realizado el diagnóstico y el plan mencionado en el artículo 2.2. Están excluidas las entidades de Economía Social, las fundaciones, las Administraciones Públicas y personas jurídicas dependientes de las mismas, siempre y cuando están participadas mayoritariamente por capital público.

Se excluirán las empresas que en los últimos 10 años anteriores a la fecha de solicitud de esta ayuda hubieran dejado de ser empresa de economía social. Este requisito se comprobará de oficio por la Dirección de Economía Social consultando los Registros de Cooperativas y de Sociedades Laborales de Euskadi.

3.– Actividades del artículo 2.3: sociedades, que no sean de Economía Social, cuyos trabajadores o trabajadoras suscriban acciones o participaciones en las condiciones recogidas en el apartado siguiente, previa realización del diagnóstico previsto en el artículo 2.2.

4.– Actividades del artículo 2.4: personas trabajadoras por cuenta ajena, con contrato de trabajo indefinido de más de un año de antigüedad en las sociedades referidas en el apartado anterior que, constituyendo al menos un tercio de las personas trabajadoras con contrato laboral indefinido de la empresa o de un centro de trabajo de la misma en el que presten sus servicios, suscriban acciones o participaciones de la sociedad, que representen, como mínimo, el 10% del capital social de la empresa de la relación laboral, bien directamente o bien a través de la sociedad instrumental prevista en el artículo 2.4.

Artículo 4.– Entidades Consultoras.

Las Entidades Consultoras deberán reunir los siguientes requisitos:

1.– Domicilio o centro de trabajo en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Contar con al menos un titulado o titulada superior, en los centros de trabajo radicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco, con experiencia acreditada en materias relacionadas con la participación de los trabajadores o las trabajadoras en las empresas o de los socios o socias en Sociedades Cooperativas o Laborales.

3.– Lanaren gaineko ardura duen aholkulariak aholkularitza-enpresan gutxienez hiru urteko esperientzia edukitzea ziurtatu beharko du.

4.– Aholkulariek edo haiek partaide diren aholkularitza-enpresek ezin izango dute inolako loturarik izan, ez zuzenean ez zeharka, laguntzak eskatzen dituzten erakundeekin, ez akzioen ez partizipazioen bidez.

5. artikulua.– Diagnostikoaren edukia eta parte-hartze plana.

1.– 2.2 artikuluan aipatzen den diagnostikoa sozietate edo enpresako gobernuko, kudeaketako eta administrazioeko organoen parte-hartzearekin egingo da, eta honako datu hauek jasoko ditu:

– Enpresaren edo lantokiaren ezaugarriak: jarduera, neurria, kapital-egitura, langileen profila, enpresaburuaren edo kapital sozialaren zati bat daukatenen arteko familia-loturak, bereziki haren egoera eta bideragarritasun ekonomikoan eragiten dutenak.

– Parte-hartze aurrekariak: enpresako parte-hartze giroaren egungo egoera, eta alde zuzeneko esperientziarekin duen erlazioa.

– Parte hartzeko proposamena: garatu beharreko jarduerak eta ezarri beharreko mekanismoak, langileen informaziorako eta prestakuntzarako ekintzak bereziki aipatuz.

2.– 2.2 artikuluan aipatutako planak langileen artean adostutako programaren deskribapen zehatza bilduko du, langileen parte-hartzea ahalbidetuko duena enpresaren erabaki-organoetan.

6. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa eta diru-laguntzak ebazteko irizpideak.

Enplegu eta Gizarte Gaietako Segurantzaren Sailak, onuradun bakoitzari diru-laguntzaren xede diren jarduerak gauzatzearekin zuzenean erlazionatuta dauden kostu garbietarako diru-laguntza eman ahal izango dio, honako muga eta ehuneko hauekin:

1.– 2.1 artikuluko jarduerak: Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak onartutako kostu garbien % 75eraino, hobeita hamar mila (30.000) euroko mugarekin.

Idatz-zati honetan aurreikusten den diru-laguntzaren zenbatekoa erabakitzeko irizpideak, honako hauek izango dira:

– Onuradunari dagokionez:

– Gizarte- eta ekonomia-eragileen ordezkaritza- edo integratio-erakundeekin eta arlo horretan kualifikatuta dauden unibertsitate-zentroen kasuan, 2 puntu.

– Gainerako kasuetan, puntu 1.

3.– El consultor o la consultora responsable del trabajo deberá acreditar una permanencia mínima de tres años en la empresa consultora.

4.– Las personas consultoras y/o las empresas de Consultoría a las que pertenezcan, no podrán tener vinculación ni accionarial, ni de participaciones, directa o indirectamente, con las entidades solicitantes de ayudas.

Artículo 5.– Contenido del diagnóstico y plan de participación.

1.– El diagnóstico mencionado en el artículo 2.2, que en cualquier caso se realizará de forma participativa con los órganos de gobierno, gestión y administración de la sociedad o empresa en sus diversos niveles, contendrá los siguientes datos:

– Características de la empresa o centro de trabajo: actividad, tamaño, estructura de capital, perfil de las personas empleadas, existencia de vínculos familiares entre el empresario o la empresaria o quienes tengan parte en el capital social, con especial incidencia en su situación y viabilidad económica.

– Antecedentes de participación: situación actual del clima participativo en la empresa y su relación con experiencias previas.

– Propuesta de participación: actividades a desarrollar y mecanismos a implantar, con especial mención de las acciones de carácter informativo y formativo de las personas trabajadoras.

2.– El Plan mencionado en el artículo 2.2 contendrá la descripción detallada del programa, consensuado entre empleada y empleados, que posibilite la participación de las personas trabajadoras en los órganos de decisión de la empresa.

Artículo 6.– Cuantía de las subvenciones y criterios de determinación de las mismas.

El Departamento de Empleo y Asuntos Sociales subvencionará a cada persona beneficiaria los costes netos directamente relacionados con la realización de las actividades objeto de estas ayudas, con los límites y hasta los porcentajes siguientes:

1.– Actividades del artículo 2.1: hasta el 75% de los costes netos aprobados por la Dirección de Economía Social, con un límite de treinta mil (30.000) euros.

Serán criterios para la determinación de la cuantía de la subvención prevista en este apartado, los siguientes:

– En atención a la condición de la persona beneficiaria:

– En el caso de organizaciones representativas o de integración de los agentes sociales y económicos, así como en el caso de centros universitarios cualificados en la materia, 2 puntos.

– En los demás casos, 1 punto.

– Egin diren prestakuntzarako edo zabalkunderako jardunak jaso dituzten pertsonen dagokienez:

– Jardunak irekiak badira eta erakunde onuradunaren jardun-eremua gainditzen badute, 2 puntu.

– Gainerako kasuetan, puntu 1.

Onuradunak lau puntuko gehieneko puntuazioa lortzen badu, aurreko baremazioaren arabera, dirulaguntzak artikuluko honen 1. paragrafoan aipaturiko gehieneko zenbatekoa izango du, eta proportzionalki murriztuko da lorturiko puntuazioaren arabera.

2.– 2.2 artikuluko jarduerak: Diagnostika eta Parte-hartze Planaren lanketaren eta ezarpenaren kostu garbien % 75, Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak onartutakoak, hogeita hamar mila (30.000) euroko mugarekin.

3.– 2.3 artikuluko jarduerak: Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak, akzioen edo partizipazioen harpidetzari buruz, onartutako kostu garbien % 75, hamabi mila (12.000) euroko mugarekin.

4.– 2.4 artikuluko jarduerak: akzioen edo partizipazioen harpidetzaren % 75, mila eta bostehun (1.500) euroko mugarekin, akzioak edo partizipazioak harpidetzen dituen langile bakoitzeko.

7. artikulua.– Onuradunaren betebeharrak espezifikak.

1.– 2.2 eta 2.3 artikuluetan ezarritako ekintzen onuradun izan diren enpresek, langileen parte-hartzearen alorrean enpresan edo lantokian egin diren aldaketei buruzko memoria aurkeztu beharko dute, jarduera amaitzen den unetik zenbatzen hasi eta urtebeteko epearen barruan, betiere langileek enpresaren erabaki-organotan parte hartzea ahalbidetuta.

2.– 2.4 artikuluan ezarritako ekintzen onuradun izan diren pertsonen, harpidetza egin zenetik 3 urte igaro ondoren, egiaztatuko beharko dute harpidetutako akzioak edo partizipazioak ez dituztela guztiz edo partzialki transmititu, interesdunari ezin egotzi zaizkion ezinbesteko kasuak salbu. Ezinbesteko kasuren bat dagoenean, onuradunak, akzioak edo partizipazioak transmititzen dituen unean, Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzari gertakari horien eta ezinbestearen arrazoiak berri eman beharko dio, zuzendaritzak horren guztiaren balioespina egin dezan.

Gainera, harpidetzaren unetik 3 urte betetzean, lanharremanaren gizarrean besteren konturako langile gisa jarraitzen dutela egiaztatuko behar dute.

– En atención a las personas receptoras de las actividades formativas o divulgativas realizadas:

– Si las actividades son de carácter abierto y sobrepasan el ámbito de actuación de la entidad beneficiaria, 2 puntos.

– En los demás casos, 1 punto.

La obtención de la puntuación máxima de cuatro puntos, de acuerdo con la baremación anterior, supondrá una subvención en la cuantía máxima a que se refiere el párrafo 1 de este artículo, reduciéndose proporcionalmente en función de la puntuación alcanzada.

2.– Actividades del artículo 2.2: el 75% de los costes netos de la elaboración e implantación del Diagnóstico y el Plan de participación, aprobados por la Dirección de Economía Social, con un límite de treinta mil (30.000) euros.

3.– Actividades del artículo 2.3: el 75% de los costes netos aprobados por la Dirección de Economía Social relativos a la formalización de la suscripción de acciones o participaciones, con un límite de doce mil (12.000) euros.

4.– Actividades del artículo 2.4: el 75% de la suscripción de acciones o participaciones, con límite de mil quinientos (1.500) euros, para cada una de las personas trabajadoras que suscriban acciones o participaciones.

Artículo 7.– Obligaciones específicas de las personas beneficiarias.

1.– Las empresas beneficiarias de las acciones establecidas en los artículos 2.2 y 2.3 deberán remitir, en el plazo de un año desde la finalización de la actividad, memoria relativa a las modificaciones experimentadas en la empresa o centro de trabajo en materia de participación de las personas trabajadoras que posibilite su participación en los órganos de decisión de la propiedad de la empresa.

2.– Las personas beneficiarias de las acciones establecidas en el artículo 2.4, habrán de justificar, cuando se cumplan 3 años desde la suscripción, que no han procedido a transmitir total o parcialmente las acciones o participaciones suscritas, salvo supuestos de fuerza mayor no imputables a la persona interesada. Para apreciar la concurrencia de fuerza mayor la persona beneficiaria deberá comunicar, en el momento de la transmisión de las acciones o participaciones, a la Dirección de Economía Social dichas circunstancias y las razones que las motivan, para su valoración.

Asimismo, cuando se cumplan 3 años desde la suscripción, deben justificar que permanecen como personas trabajadoras por cuenta ajena en la sociedad de la relación laboral.

III. KAPITULUA
GIZARTE EKONOMIAKOAK EZ DIREN
ENPRESETAKO LANGILEEN
PARTE-HARTZEA

8. artikulua.– Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak.

1.– Besteen konturako lan-kontratu mugagabea duten eta bazkideak ez diren jarduneko langileak Gizarte Ekonomiako Erakundean sartzea, bazkide langile edo lan-bazkide gisa. Ez da diru-laguntzarik emango lan-kontratu mugagabea goi-zuzendarien lan-harreman berezia arautzen duen 1382/1985 Errege Dekretuaren aplikazio-eremuaren barnean hartuta baldin badago.

Gizarte-ekonomiako enpresak urtebeteko antzintasuna izan behar du, gutxienez, gizarte-ekonomiako enpresa gisa -kooperatiba edo lan-sozietate gisa-.

Ez da diru-laguntzarik emango aldi baterako lan-kontratudunak bazkide egiteagatik, ezta kontratu baten edo batzuen baturaren iraupena urtebetetik gorakoa den kasuetan ere.

2.– Bazkide langile edo lan-bazkide gisa gizarte-ekonomiako erakunde batean sartzea legezko subrogazio baten haritik, gizarte-ekonomiako erakundea esleipendun suertatzen den zerbitzu-kontrata edo administrazio-emakida baten ondorioz.

3.– Gizarte-ekonomiako enpresetan bazkide langile berrien parte-hartze finantzarioa bultzatzen duten tresnak diseinatu eta ezartzea, belaunaldi-erreibua eta enpresa horiek gizarte-ekonomiako enpresak izaten jarrai dezaten ahalbidetuz.

4.– Gizarte-ekonomiaren printzipioak bilduko dituzten, eta, besteak beste, bazkide langileen benetako parte-hartze maila neurtuko duten Enpresen Gizarte Erantzukizuneko tresna espezifikoak landu eta ezartzeko ebaluazioko eta aholkularitzako beharrezko kanpo-gastuak, betiere tresna horiek balidatuta badaude kooperatiba eta lan-sozietateen erakunde asoziatiboen eskutik.

9. artikulua.– Onuradunak.

1.– 8.1 artikuluko jarduerak: besteren konturako langileak, betiere bazkide langile edo lan-bazkide gisa gizarte-ekonomiako erakundean sartu aurreko kontratu hurrena urtebetetik gorako antzintasuneko kontratu mugagabea bada enpresan bertan.

2.– 8.2 artikuluko jarduerak: jatorrizko erakundean kontratu mugagabea daukaten besteren konturako pertsonak.

3.– 8.3 artikuluko jarduerak: 8.3 artikuluan aipatzen den diseinu eta ezarpena egin duten eta tresna hori ezartzeko Administrazio honen diru-laguntzarik lehenago

CAPÍTULO III
PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS
TRABAJADORAS EN LAS EMPRESAS DE
ECONOMÍA SOCIAL

Artículo 8.– Actividades Subvencionables.

1.– La incorporación como personas socias trabajadoras o socias de trabajo de las personas trabajadoras no-socias con contrato laboral indefinido por cuenta ajena, en activo, en la Entidad de Economía Social. No se otorgará subvención cuando el contrato laboral indefinido estuviera incluido en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1382/1985, que regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

La empresa de economía social debe tener una antigüedad de por lo menos un año, como tal empresa de economía social (cooperativa o sociedad laboral).

No se subvencionará la incorporación como persona socia desde contratos laborales temporales, ni aun en el caso de que la suma de duración temporal de uno o varios contratos temporales sea de más de 1 año.

2.– La incorporación como personas socias trabajadoras o socias de trabajo en una entidad de Economía Social como consecuencia de una subrogación legal en virtud de una contrata de servicios o una concesión administrativa en la que la entidad de Economía Social resulte adjudicataria.

3.– Diseño e implantación en las empresas de Economía Social, de instrumentos que favorezcan la participación financiera de nuevas personas socias trabajadores, posibilitando el relevo generacional y el que estas empresas continúen siendo de Economía Social.

4.– Los gastos externos necesarios de evaluación y consultoría para la elaboración e implantación de herramientas específicas de Responsabilidad Social Empresarial que incluyan los principios de la economía social, y que midan, entre otros, el grado real de participación de las personas socias trabajadoras, siempre que estas herramientas cuenten con la validación de las entidades asociativas de cooperativas o sociedades laborales.

Artículo 9.– Personas beneficiarias.

1.– Actividades del artículo 8.1: personas trabajadoras por cuenta ajena cuyo contrato inmediatamente anterior a su incorporación como socios trabajadores o socias trabajadoras o de trabajo en la entidad de Economía Social sea indefinido de más de un año de antigüedad en la propia empresa.

2.– Actividades del artículo 8.2: personas trabajadoras por cuenta ajena con contrato indefinido en la entidad de procedencia.

3.– Actividades del artículo 8.3: entidades de Economía Social, que hayan realizado el diseño e implantación mencionado en el artículo 8.3, y que no hayan

jaso ez duten Gizarte Ekonomiako erakundeak. Ekin-tzak 2009. urtean hasi beharko dira.

4.– 8.4 artikuluko jarduerak: 100 langile bano gu-txiago dituzten gizarte-ekonomiako erakundeak, 2009. urtean 8.4 artikuluan aipaturiko ezarpena egin behar dutenak eta Administrazio honetatik alde aurretik tresna hori ezartzeko laguntzarik jaso ez dutenak. Ekin-tzak 2009. urtean hasi beharko dira.

Jarduera horiek abian jarri aurretik, erakunde onu-raduna kide den gizarte-ekonomiako erakunde asoziati-boak berretsi egin behar du ekintzaren egokitasuna.

10. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa eta di-ru-laguntzak ebazteko irizpideak.

1.– 8.1 artikuluko jarduerak: mila eta bostehun (1.500) euro pertsona bakoitzeko, bazkide gisa sartzen den langileak egiten duen kapital sozialaren harpidetza-rengatik, erakundean sartzen den unean onuradunak harpidetutako kapitalaren mugarekin.

2.– 8.2 artikuluko jarduerak: mila eta bostehun (1.500) euro pertsonako, erakundean sartzera-koan onuradunak harpidetutako kapitalaren mugarekin.

3.– 8.3 eta 8.4 artikuluko jarduerak: 8. 3 eta 8.4 artikuluetan adierazitako lanketaren eta ezarpenaren kanpo-kostu garbien % 75, sei mila (6.000) euroko mugarekin.

11. artikulua.– Onuradunen betebeharrak espe-zifikokoak.

1.– Kapitulu honetako 8.1 eta 8.2 artikuluetan eza-rritako ekintzen onuradunek, bazkide direnez geroztik hiru urte betetzen dituztenean, sartu ziren erakundean jarraitu egiten dutela egiaztatu beharko dute, salbu eta onuradunaren borondateaz bestelako arrazoiak egiazta-tzen badira, edo bestela sozietatean duten kapitalerako ekarpena (gutxienez, diruz lagundutako kopuruan) enpresan jarraitzen duela justifikatzen badute. Horretar-ako, baldintza hori bete eta ondorengo hiru hilabeteko epearen barruan enpresan segitzen dutela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute.

2.– 8.3 artikuluan ezarritako ekintzen gizarte-eko-nomiako enpresa onuradunek 2010eko abenduaren 31 baino lehen igorri beharko dute, jarduera amaitzen denetik zenbatzen hasita, gizarte-ekonomiako enpre-setan bazkide langile berrien parte-hartze finantzarioa bultzatzen duten tresnak ezartzeari buruzko memoria, belaunaldi-erlebeua eta enpresa horiek gizarte-eko-nomiako izaten jarraitzea ahalbidetuz.

3.– 8.4 artikuluan ezarritako ekintzen onuradun diren gizarte-ekonomiako enpresek, jarduera amaitu-takoan edo gehienez 2010eko abenduaren 31 baino

recibido anteriormente ayudas de esta Administración para implantar el mismo instrumento. Las acciones de-berán iniciarse en el año 2009.

4.– Actividades del artículo 8.4: entidades de Eco-nomía Social, con menos de 100 personas trabajadoras, que realicen o vayan a comenzar la realización durante el año 2009, la implantación mencionada en el artículo 8.4, y que no hayan recibido anteriormente ayudas de esta Administración para implantar el mismo instru-mento. Las acciones deberán iniciarse en el año 2009.

Estas actividades deben contar con la ratificación de la idoneidad de la acción por la entidad asociativa de economía social a la que pertenezca la entidad benefi-ciaria.

Artículo 10.– Cuantía de las subvenciones y crite-rios de determinación de las mismas.

1.– Actividades del artículo 8.1: mil quinientos (1.500) euros por persona y por la suscripción del ca-pital social por la persona trabajadora que se incorpora como socio o socia, con el límite del capital suscrito por la persona beneficiaria en el momento de su incorpora-ción a la entidad.

2.– Actividades del artículo 8.2: mil quinientos (1.500) euros por persona con el límite del capital sus-crito por la persona beneficiaria en el momento de su incorporación a la entidad.

3.– Actividades del artículo 8.3 y 8.4: el 75% de los costes netos externos necesarios para de la elaboración e implantación mencionadas en el artículo 8.3 y 8.4 con un límite de seis mil (6.000) euros.

Artículo 11.– Obligaciones específicas de las perso-nas beneficiarias.

1.– Las personas beneficiarias de las acciones esta-blecidas en el artículo 8.1 y 8.2 de este capítulo de esta Orden, cuando cumplan tres años desde que adquirie-ron la condición de persona socia, deberán justificar su permanencia como tal en la entidad en al que se in-corporó, excepto cuando se acrediten causas ajenas a la voluntad de la persona beneficiaria, o se justifique que su aportación al capital en la sociedad, al menos en la cantidad subvencionada, continua en la empresa. A tal efecto, en el plazo de tres meses desde que se cumplió tal condición, deberán remitir certificado acreditativo de dicha permanencia.

2.– Las empresas de Economía Social beneficiarias de las acciones establecidas en el artículo 8.3 deberán remitir a la finalización de la actividad, o como máximo antes del 31 de diciembre de 2010, memoria relativa a la implantación en las empresas de Economía Social, de instrumentos que favorezcan la participación financiera de nuevas personas socias trabajadoras, posibilitando el relevo generacional y el que estas empresas continúen siendo de Economía Social.

3.– Las empresas de Economía Social beneficiarias de las acciones establecidas en el artículo 8.4 deberán remitir a la finalización de la actividad, o como máxi-

lehen, bazkide langileen parte-hartze maila neurtuko duten Enpresen Gizarte Erantzukizuneko tresna espezifikoen ezarpenaren emaitzei buruzko memoria aurkeztu beharko dute.

IV. KAPITULUA XEDAPEN ERKIDEAK

12. artikulua.– Zerga-obligazioak, Gizarte Segurantzako obligazioak eta diru-laguntza publikoen arloko obligazioak betetzea.

1.– Agindu honetan aurreikusten diren laguntzak eman eta ordaintzeko ezinbesteko baldintza izango da eskatzaileek zergei eta Gizarte Segurantzari lotutako betebeharrak bete dituztela egiaztatzea, Ekonomia eta Ogasun Sailak xedatzen duenari jarraiki.

2.– Dekretu honetan aurreikusitako laguntzen onuradunei laguntzak eman, eta, hala badagokio, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak eta haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi den eta oraindik izapidetze-fasean dagoen edozein itzulketa- edo zigor-prozedura amaitzea.

3.– Dagokion zehapenak ezartzen duen aldian, zigor- eta administrazio-arloko diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta dauden eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekuen eraginpean dauden (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunaren otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne) pertsona fisiko eta juridikoak ezin izango dira aurkeztu Agindu honetan arautzen diren diru-laguntzen eta laguntzen deialdietara.

13. artikulua.– Onuradunen betebeharrak orokorrak.

Nolanahi ere, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Testu Bategina onartzen duenak, bere 50.2 artikuluan ezarritako betebeharrak betetzeaz gain, pertsona onuradunek diru-laguntzen zertarako eta aplikazioa ziurtatu beharko dute zerrenda bidezko bermeen bitartez, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera (Dekretu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren pentzutan ematen diren diru-laguntzen bermei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautu zen eta horien kudeaketan parte hartzen duten Erakunde Laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta betebeharrak ezarri ziren).

mo antes del 31 de diciembre de 2010, la memoria sobre los resultados de la implantación de herramientas específicas de Responsabilidad Social Empresarial que midan el grado de participación de las personas socias trabajadoras.

CAPÍTULO IV DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 12.– Cumplimiento de obligaciones tributarias, de Seguridad Social y en materia de subvenciones públicas.

1.– La concesión y el pago de las ayudas previstas en la presente Orden, quedarán condicionados a la acreditación, por parte de las personas solicitantes, del cumplimiento de sus obligaciones tributarias conforme a lo dispuesto al efecto por el Departamento de Economía y Hacienda, así como a la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

2.– La concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas previstas en la presente Orden quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se halle todavía en tramitación.

3.– No podrán concurrir, durante el período que establezca la correspondiente sanción, a las convocatorias de las subvenciones y ayudas reguladas en esta Orden, las personas físicas o jurídicas sancionadas penal ni administrativamente, con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 13.– Obligaciones generales de las personas beneficiarias.

Sin perjuicio de las obligaciones señaladas en el artículo 50.2 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, que en su caso resulten aplicables, las personas beneficiarias de las ayudas quedarán obligadas a garantizar el destino y aplicación mediante garantías relacionales, conforme a lo previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión.

14. artikulua.– Laguntza hauen eta beste batzuen bateraezintasuna.

1.– Deialdi honetan araututako diru-laguntzak bateragarriak dira arrazoi eta xede beragatik beste administrazioek edo erakunde publikoek ematen dituzten bestelako laguntzekin. Nolanahi ere, diru-laguntzen zenbatekoa ezin da diruz lagundutako jardueraren kostu osoa baino handiagoa izan, ezta agindu honetako 6. eta 10. artikuluetan aurreikusitako gehieneko zenbatekoak ere.

2.– Agindu honetan aurreikusitako laguntzak, onuradunak beste edozein administrazio edo erakunde publikotatik xede eta helburu berberarekin jasotzen duen beste edozein laguntzarekin batera ematen badira eta horiek pilatutako zenbatekoak diru-laguntzaren xede den jardueraren guztizko kostua edo agindu honetako 6. eta 10. artikuluetan aurreikusitako gehieneko zenbatekoa gainditzen baldin badu, soberakin horren bateraezintasuna deklaratu da, eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak eman beharreko laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da.

15. artikulua.– Eskabideak aurkeztea: modua eta epea.

1.– Diru-laguntzetarako eskabideak Agindu honen eranskin gisa atxikitako eredu normalizatuan, Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko Lurralde Ordezkaritzetan eskura daitekeenean, aurkeztu beharko dira, edo Interneteko www.juslan.ejgv.euskadi.net helbidean deskargatu ahaliko dira, Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzan (Donostia kalea, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), nahiz zuzenean nahiz Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aurreikusitako bideetako bat erabiliz.

2.– Eskaerak aurkezteko epea 2009ko irailaren 15era artekoa izango da, egun hori barne.

3.– Erakunde onuradunek eskaera aurkezterakoan egiaztatu beharko dute betebeharrak guztiak betetzen ditzutela.

4.– Pertsona edo erakunde eskatzaileek laguntza jasotzeko eskabidea aurkeztu ahal izango dute horrekin batera aurkezten den dokumentazioarekin, haiek aukeratu duten EAEko hizkuntza ofizialean. Gainera, laguntza-eskabidetik eratorritako jardueretan eta prozedura osoan, pertsona edo erakunde eskatzaileak aukeraturiko hizkuntza baliatuko da, Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarritzko Legearen 5.2.a) eta 6.1 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Artículo 14.– Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

1.– Las subvenciones reguladas en la presente convocatoria son compatibles con aquellas otras que, con el mismo objeto y finalidad, pudieran ser otorgadas por otras Administraciones o Entes públicos. En cualquier caso el importe de ambas subvenciones no podrá superar el coste total de la actividad objeto de subvención, ni los importes máximos previstos en los artículos 6 y 10 de esta Orden.

2.– Cuando las ayudas previstas en la presente Orden concurren con cualesquiera otras que por el mismo objeto y finalidad perciba la persona beneficiaria de otras Administraciones o Entes públicos, si la suma de las mismas superase el coste total de actividad objeto de la subvención o los importes máximos establecidos en los artículos 6 y 10 de esta Orden, se declarará la incompatibilidad de dicho exceso, reduciéndose el importe de la ayuda a conceder por el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Artículo 15.– Presentación de solicitudes: forma y plazo.

1.– Las solicitudes de subvención deberán formularse en instancia normalizada, que se acompaña como anexo de la presente Orden y que será facilitada en las Delegaciones Territoriales del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales o que podrán descargarse en la dirección de Internet www.juslan.ejgv.euskadi.net. Las referidas solicitudes deberán presentarse ante la Dirección de Economía Social del Gobierno Vasco (c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), bien directamente o a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.– El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 15 de septiembre de 2009, incluido dicho día.

3.– El cumplimiento de los requisitos por parte de las personas beneficiarias debe acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud de ayudas.

4.– Las personas o entidades solicitantes podrán presentar la solicitud de ayuda, junto con la documentación necesaria que se acompañe, en el idioma oficial de la CAPV de su elección. Así mismo, en las actuaciones derivadas de la solicitud de ayuda, y durante todo el procedimiento, se utilizará el idioma elegido por la persona o entidad solicitante, tal y como establecen los artículos 5.2.a) y 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización de uso del Euskera.

16. artikulua.– Derrigorrezko dokumentazioa.

Agindu honetan aurreikusitako laguntzak jasotzeko eskabideekin honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

1.– Kasu guztietan:

a) Eskabide normalizatua.

b) NANaren edo IFZren fotokopia.

c) Hirugarren interesdunaren datuen altari buruzko fitxa, eskatzaileak eta dagokion bankuak izenpetu eta zigilatuta.

d) Sozietate, erakunde edo instituzioen kasuan, horien erregistro-datuen egiaztagiria, eta gainera:

– Foru aldundiekin dituzten zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duen agiria.

– Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren edo dagokion erakundearen ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzarekiko betebeharraren egunean dagoela ziurtatzen duena.

e) Erakunde eskatzailearen erantzukizun-aitorpena, honakoa jasotzen duena: herri-administrazio honi, besteren bati edo erakunde publikoei xede eta helburu bererako eskatutako edozein laguntzaren egoera (eskatutakoa, emandakoa edo izapidetze-fasean). Berariaz aipatu behar da, baita ere, minimis laguntzen guztizkoari dagokionez Europar Batasunaren zuzentarauetan ezarritakoa, hau da, hiru zerga-ekitalditan (indarrekoan eta aurreko bietan) enpresa batek ezin duela 200.000 euro baino gehiago jaso.

f) Eskatzaileak erantzukizun-deklarazio bat egin behar du Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra eta haren erakunde autonomiadunek emandako -eta izaera bereko diren- laguntza edo diru-laguntza publikoak itzultzeko prozedurei nahiz prozedura zehatzailei buruz, prozedura horiek oraindik izapidealdian badaude.

g) Pertsona edo erakunde eskatzailearen erantzukizun-aitorpena, zigor- eta administrazio-arloko diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekuen eraginpean ez dagoela adierazita; Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako (otsailaren 18ko 4/2005) Legearen arabera sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne.

h) Lan-segurtasun eta -osasunaren arloko arauak ezarritako baldintzak betetzen dituela erakusten duen agiria, urtarrilaren 17ko 39/1997 Dekretuan, prebentzio-zerbitzuen arautegia onartzen duenean, ezarritakoren arabera.

i) Eskabidea egin behar duen pertsonaren ahalordetzaeren fotokopia.

Artículo 16.– Documentación preceptiva.

Las solicitudes para acogerse a los beneficios previstos en la presente Orden deberán acompañarse de la siguiente documentación:

1.– Con carácter general:

a) Solicitud normalizada.

b) Fotocopia del DNI o NIF.

c) Ficha de Alta de Datos del Tercero Interesado o de la Tercera Interesada, firmada y sellada por la persona solicitante y la Entidad bancaria correspondiente.

d) En el caso de sociedades, entidades o instituciones, acreditación de los datos registrales de las mismas y además:

– Certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias ante las Diputaciones Forales.

– Certificación actualizada de la Tesorería General de la Seguridad Social, o de la entidad correspondiente, de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

e) Declaración responsable de la persona solicitante en la que se haga constar la situación en que se encuentre (solicitada, concedida o en trámite) cualquier otra ayuda que para el mismo objeto y finalidad se haya solicitado a ésta u otras Administraciones o Entes públicos, incluyendo la referencia expresa a lo establecido en las directrices comunitarias en referencia a la totalidad de ayudas de minimis que una empresa pueda recibir no puede ser superior a 200.000 euros en el periodo de tres ejercicios fiscales, el ejercicio fiscal en curso y los dos ejercicios fiscales anteriores.

f) Declaración responsable de la persona solicitante relativa a los procedimientos de reintegro o sancionadores que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se hallen aún en tramitación.

g) Declaración responsable de la persona o la entidad solicitante de no estar sancionada penal ni administrativamente, con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

h) Acreditación del cumplimiento de las exigencias impuestas por la Normativa en materia de Seguridad y Salud Laborales, conforme a lo establecido en el real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

i) Fotocopia del poder de representación de la persona solicitante.

j) Erakunde eskatzailearen erantzukizun-deklarazioa, ez zuzenean ez zeharka, aholkularitzarekin ez akzioen ez partizipazioen bidez inolako loturarik ez duela adieraztekoa.

2.– Berariazko kasuetan:

a) 2.1 artikuluan aurreikusitako jardueri dagokieenez:

– Aurreikusitako jarduerak gauzatzea sustatzen duen zioen eta helburuen azalpen xehekatua.

– Garatuko diren programen adierazpena, horien edukiaren azalpen xehekatua eginez.

– Erabiliko diren giza baliabideen eta baliabide materialen zerrenda, esku hartzen duten irakasleak edota pertsonak banan-banan identifikatzen dituenak.

– Erakunde laguntzaileen zerrenda, hala dagokionean.

– Kalkulatutako eta xehekatutako aurrekontua.

– Proiektuaren finantziazio-plana.

– Dagokion ordezkari-erakunde asoziatiboaren idazkia, ekintzaren egokitasunari buruzko sentsibilizazioak jomugan dituen eragile ekonomiko eta sozialen arabera.

b) 2.2 artikuluan aurreikusitako jardueri dagokieenez, Parte-hartze Planaren aurkezpena, Agindu honetako 5.1 eta 2 artikuluen baldintzetan.

c) 2.3 artikuluan aurreikusitako jardueri dagokieenez: Sortutako gastuen fakturak.

d) 2.4 artikuluan aurreikusitako jardueri dagokieenez: lan-harremanaren enpresaren akzio edo partizipazioak harpidetu izanaren eskritura publikoaren kopia sinplea edo konpultsatua (Merkataritza Erregistroan erregistratuta behar du eskritura horrek).

Akzioak 2.4.b) artikuluan aurreikusitako sozietate instrumental baten bitartez harpidetzen badira, sozietate horren eraketa-eskrituraren (Merkataritza Erregistroan erregistratua behar du) kopia sinplea edo kopia konpultsatua, gehi sozietate instrumentalak lan-harremanaren sozietate harpideturiko akzio edo partizipazioen harpidetza-eskrituraren (Merkataritza Erregistroan erregistratua behar du) kopia sinplea edo konpultsatua.

Lan-harremanaren Sozietateak emandako ziurtagiria, honako hauek zehaztuta:

– Enpresan kontratu mugagabea duten eta, zuzenean edo sozietate instrumentalaren bitartez, akzioak edo partizipazioak harpidetzen dituzten langileen ehunekoak.

– Lan-kontratu mugagabea duten langileek, zuzenean edo sozietate instrumentalaren bitartez, harpidetu dituzten akzio edo partizipazioen ehunekoak.

Akzioak erosten dituen langile bakoitzari buruz Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra emandako

j) Declaración responsable de la entidad solicitante, en el sentido de que no tiene vinculación ni accionarial, ni de participaciones, directa o indirectamente con la empresa de Consultoría.

2.– Con carácter específico:

a) En relación con las actividades previstas en el artículo 2.1:

– Explicación detallada de los motivos y finalidades impulsoras de las actividades previstas.

– Indicación de los programas a desarrollar, con expresión detallada del contenido de los mismos.

– Relación de los medios humanos y materiales a utilizar, identificando de forma expresa las personas docentes y/o personas que intervengan.

– Relación de las entidades colaboradoras, en su caso.

– Presupuesto estimado y detallado.

– Plan de financiación del proyecto.

– Escrito de la entidad asociativa representativa correspondiente, según los agentes económicos y sociales a los que vaya dirigida la sensibilización sobre la idoneidad de la acción.

b) En relación con las actividades previstas en el artículo 2.2, presentación del Plan de participación, en los términos del artículo 5.1 y 2 de esta Orden.

c) En relación con las actividades previstas en el artículo 2.3: facturas de los gastos ocasionados.

d) En relación con las actividades previstas en el artículo 2.4: copia simple o fotocopia compulsada de la escritura pública, inscrita en el Registro Mercantil, de adquisición de acciones o participaciones de la empresa de la relación laboral.

Si la adquisición de acciones se hace mediante sociedad instrumental prevista en el artículo 2.4.b) copia simple o fotocopia compulsada de la escritura de constitución de esta sociedad, inscrita en el Registro Mercantil, más copia simple o fotocopia compulsada de la escritura de adquisición de acciones o participaciones, inscrita en el Registro Mercantil, de la sociedad instrumental en las acciones o participaciones de la sociedad de la relación laboral.

Certificado emitido por la Sociedad de la relación laboral donde se especifique:

– El porcentaje de las personas trabajadoras con contrato laboral indefinido en la empresa que suscriben acciones o participaciones, bien directamente, bien a través de la sociedad instrumental.

– El porcentaje de acciones o participaciones que se han suscrito por las personas trabajadoras con contrato laboral indefinido, bien directamente, bien a través de la sociedad instrumental.

Informe de Vida Laboral de cada persona trabajadora que adquiera acciones, a partir de la fecha en que

Lan Bizitzaren Agiria, behin betiko lan-kontratua hasten den datatik aurrerakoa, kontratu horrek urte 1etik gorako antzintasuna duela islatzen duena.

e) 8.1 eta 8.2 artikuluetan aurreikusitakoari dagokionez:

– Bazkide dela egiaztatzea, Bazkideen Erregistroko Liburuaren dagokion ziurtagiriaren bidez, behin betiko bazkidea den edo behin-behineko enpresaratzea den zehazturik.

– Enpresaratzen den sozietateak emandako ziurtagiria, harpidetutako kapitalari buruzkoa, enpresan bazkide gisa sartzen den unean. Ziurtagiri horrek sarrera-kuotari eta hasierako ekarpenari buruzko diru-kopuruak banakatu beharko ditu, hala badagokio.

– 8.1 artikulua kasu espezifikoan, Lan Bizitzaren Txostena, lan-kontratu mugagabea hasi den egunetik aurrerakoa, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emana, kontratu horrek urte 1etik gorako antzintasuna duela islatzen duena.

– Horretaz gainera, Agindu honetako 8.2 artikuluko kasuan, legezko subrogazioa egiaztatzen duen zerbitzu-kontratua edo administrazio-emakidako kontratua.

f) 8.3 artikuluan aurreikusitako jardueri dagokionez, gizarte-ekonomiako enpresan bazkide langile berrien parte-hartze finantzarioa bultzatzen duten tresnak ezartzeari buruzko proiektua aurkeztea, belaunaldi-erlebia eta enpresa gizarte-ekonomiako enpresa izaten jarraitzea ahalbidetuz.

g) 8.4 artikuluan aurreikusitako jardueri dagokionez, bazkide langileek gizarte-ekonomiako enpresan duten parte-hartze maila neurtuko duten Enpresen Gizarte Erantzukizuneko tresna espezifikoak ezartzeari buruzko proiektua aurkeztea.

Dagokion ordezkartza-erakunde asoziatiboaren idazkia, Enpresen Gizarte Erantzukizuneko tresna espezifikoaren egokitasunari buruzko sentsibilizazioak jomugan dituen eragile ekonomiko eta sozialen arabera.

17. artikulua.– Eskabidearen hutsak zuzentzea.

Diru-laguntzen eskabideen termino guztiak beteta ez badaude edo beharrezko dokumentazioarekin batera ez badatoz, eskatzaileari eskatuko zaio akatsa konpon dezan edo beharrezko dokumentuak gainera ditzan, betiere hamar eguneko epean, eta jakinaraziko zaio hori egiten ez badu atzera botako zaiola eskabidea, eta administrazioak eskabide horri buruzko esanbidezko ebazpena eman beharko du, eta ebazpen hori jakinarazi, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan xedatutakoari jarraiki.

comienza el contrato de trabajo indefinido, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, donde se refleje la antigüedad de dicho contrato por más de 1 año.

e) En relación con los supuestos previstos en los artículos 8.1 y 8.2:

– Acreditación de la condición de socio o socia mediante la certificación correspondiente del Libro Registro de Socios, debiendo especificarse si se trata de socio definitivo o socia definitiva o si dicha incorporación tiene carácter provisional.

– Certificado emitido por la Sociedad a la que se incorpora, del capital suscrito en el momento de la incorporación a la empresa en calidad de socio o socia. Dicho certificado deberá desglosar, en su caso, las cantidades referidas a la cuota de ingreso y a la aportación inicial.

– En el caso específico del artículo 8.1, Informe de Vida Laboral a partir de la fecha en que comienza el contrato de trabajo indefinido, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, donde se refleje la antigüedad de dicho contrato por más de 1 año.

– Además, en el caso específico del artículo 8.2 de esta Orden, el contrato de servicios o de concesión administrativa en que se acredite la subrogación legal.

f) En relación con las actividades previstas en el artículo 8.3, presentación del proyecto relativo a la implantación en la empresa de Economía Social, de instrumentos que favorezcan la participación financiera de nuevas personas socias trabajadoras, posibilitando el relevo generacional y el que esta empresa continúe siendo de Economía Social.

g) En relación con las actividades previstas en el artículo 8.4, presentación del proyecto relativo a la implantación de herramientas específicas de Responsabilidad Social Empresarial que midan el grado de participación de las personas socias trabajadoras en la empresa de Economía Social.

Escrito de la entidad asociativa representativa correspondiente, según los agentes económicos y sociales a los que vaya dirigida la sensibilización sobre la idoneidad de la herramienta específica de Responsabilidad Social Empresarial.

Artículo 17.– Subsanción de los defectos de la solicitud.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre esta solicitud, así como a notificarla, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

18. artikulua.– Kudeaketa, ebazpena, errekurtsok eta publizitate-prozedura.

1.– Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza izango da Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak kudeatzeko organo eskuduna.

2.– Gizarte Ekonomiako zuzendariak esanbidez emandako ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak.

Ebazpen horrek administrazioarekiko bidea agortzen ez duenez, interesdunek gora jotzeko errekurtsok aurkez diezaiokete Lan eta Gizarte Segurantzako sailburuordeari, hilabeteko epean jakinarazpen-egunaren biharamunetik kontatzen hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 114. eta 115. artikuluetan xedatutakoari jarraiki.

3.– Agindu hau indarrean jartzen denetik sei hilabete igaro badira esanbidezko ebazpenik eman edo jakinarazi gabe, eskabideak ezetsizat jo ahalko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoari dagokionez, administrazioak esanbidez ebazteko duen betebeharra aparte utzi gabe.

4.– Publizitate-printzipioa betetzeko, Gizarte Ekonomiako zuzendariaren ebazpenaz honako hau emango da jakitera Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian: alde batetik, xedapen honen babesean diru-laguntza zein onuradunek jaso duten eta zenbateko laguntza jaso duten, eta, bestetik, zeini emandako diru-laguntzak aldatu diren. Nolanahi ere, ebazpena berariaz eta banan-banan ere jakinaraziko da.

19. artikulua.– Diru-laguntza ordaintzeko eta justifikatzeko modua.

1.– Agindu honen 2.4, 8.1 eta 8.2 artikuluen babesean emandako diru-laguntzak ordainketa bakarrean ordainduko dira, diru-laguntza ematen den unean.

2.– Deialdi honen babesean emandako eta Agindu honetako 2.1, 2.2, 2.3, 8.3 eta 8.4 artikuluetan bilduriko diru-laguntzen ordainketa honela egingo da.

– Lehen ordainketan diru-laguntza osoaren % 40 ordainduko da, emakidaren jakinarazpenaren biharamunetik hamabost egun igaro ondoren eta esanbidezko ukorik izan ez bada.

– Bigarren ordainketa, gainerako % 60a, onuradunak 2010eko abenduaren 31 baino lehen honako agiri hauek aurkeztu eta gero.

a) Kasu guztietan:

Artículo 18.– Gestión, resolución, recursos y procedimiento de publicidad.

1.– El órgano competente para la gestión de las subvenciones reguladas en la presente Orden será la Dirección de Economía Social.

2.– La concesión y la denegación de las subvenciones previstas en esta Orden se realizará mediante resolución expresa del Director de Economía Social.

Dicha resolución no pone fin a la vía administrativa y, contra la misma cabe interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– Transcurridos seis meses desde que la presente Orden surta efectos sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se podrán entender desestimadas, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

4.– A fin de dar cumplimiento al principio de publicidad, y sin perjuicio de la notificación expresa e individualizada de la resolución de concesión, mediante resolución del Director de Economía Social se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de las personas beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente disposición, con expresión de las cuantías percibidas, así como la de aquellas respecto de las que se haya procedido a modificar la subvención concedida.

Artículo 19.– Forma de pago y justificación de la subvención.

1.– El pago de las subvenciones concedidas al amparo de los artículos 2.4, 8.1 y 8.2 de esta Orden, la subvención se hará efectiva mediante un pago único en el momento de la concesión de la subvención.

2.– El pago de las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria contempladas en los artículos 2.1, 2.2, 2.3, 8.3 y 8.4 de esta Orden, se hará de la siguiente manera:

– Un primer pago del 40% del total de la subvención tras la concesión de la misma, transcurridos quince días, a contar desde el siguiente al de notificación de la concesión, sin haber mediado renuncia expresa.

– Un segundo pago del 60% restante previa presentación por la persona beneficiaria, con anterioridad al 31 de diciembre de 2010, de la siguiente documentación:

a) Con carácter general:

– Egindako gastua egiaztatzen duten jatorrizko fakturak edo horien kopia konpultsatuak.

– Dagokion Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren edo dagokion Erakundearen ziurtagiri eguneratuak, bigarren ordainketa eskatzen den unean organismo horiekin dituzten betebeharrak bete dituztela ziurtatzen dutenak.

– Hala dagokionean, diruz lagundutako ekintzaren memoria.

b) 2.1 artikuluan aurreikusitako jarduerak:

– Azken memoria.

– Gauzatutako jardueren kopia.

c) 2.2 artikuluan aurreikusitako jarduerak: parte-hartze planaren justifikazio-memoria.

d) 2.3 artikuluan aurreikusitako jarduerak:

– Matrikula-liburuaren kopia, edo, hala badagokio, lantokiko edo lantokietako langileen zerrendaren ziurtagiria.

– Enpresaren legezko ordezkariaren ziurtagiria, enpresan edo lantokian besteren kontura lan egiten duten pertsonen eta lan-kontratu mugagabea dutenen guztizko kopurua adieraziz.

– Enpresaren legezko ordezkariaren ziurtagiria, sozietatearen kapital soziala eta langileek harpidetutako akzioen zenbatekoa egiaztatzen duena.

– Enpresaren legezko ordezkariaren ziurtagiria, akzioen sindikazioa, horrelakorik balego, egiaztatzen duena.

e) 8.3 artikuluan aurreikusitako jarduerak: justifikazio-memoria.

f) 8.4 artikuluan aurreikusitako jarduerak: justifikazio-memoria.

20. artikulua.– Diru-baliabideak eta laguntzen muga.

1.– Agindu honen xedea betetzeko, seiehun eta berrogeita hamazazpi mila bostehun eta hirurogeita berderatzi (657.569) euroko gehienezko kopurua erabiliko da guztira, honela banatuta: berrehun eta hirurogeita hiru mila eta hogeita zortzi (263.028) euroko ordainketa-kreditua 2009ko ekitaldirako eta hirurogeita eta laurogeita hamalau mila bostehun eta berrogeita bat (394.541) euroko konpromiso-kreditua 2010eko ekitaldirako. Adierazitako zenbateko orokorra igo ahal izango da, betiere diru-laguntzak esleitzeko prozedura ebatzi aurretik, eskatutako laguntzen zenbateko osoa kontuan izanik eta ondokoen arabera: dagoen aurrekontu-lotura, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren beste programen betearazpenetik sortzen diren aurrekontu-aukerak edo onartzen diren beste aurrekontu-aldaketak. Halakorik

– Facturas originales o fotocopias compulsadas justificativas de todo el gasto realizado.

– Certificaciones actualizadas de la Hacienda Foral correspondiente y de la Tesorería General de la Seguridad Social o Entidad correspondiente, que acrediten a la fecha de petición del segundo pago el cumplimiento de las obligaciones contraídas con dichos organismos.

– En su caso, una memoria de la acción subvencionada.

b) Actividades previstas en el artículo 2.1:

– Memoria final.

– Copia de las actividades realizadas.

c) Actividades previstas en el artículo 2.2: memoria justificativa del Plan de participación.

d) Actividades previstas en el artículo 2.3:

– Copia del libro de matrícula, o en su caso, certificación de la relación del personal del centro o centros de trabajo.

– Certificación del o de la representante legal de la empresa en la que se exprese el número total de personas trabajadoras por cuenta ajena de la empresa o centro de trabajo y el de aquellas que tienen contrato laboral indefinido.

– Certificación del o de la representante legal de la empresa acreditativa del capital social de la Sociedad y del importe de las acciones suscritas por las personas trabajadoras.

– Certificación del o de la representante legal de la empresa acreditando, si la hubiera, de la sindicación de acciones.

e) Actividades previstas en el artículo 8.3: memoria justificativa.

f) Actividades previstas en el artículo 8.4: memoria justificativa.

Artículo 20.– Recursos económicos y límite de la concesión.

1.– A los efectos del cumplimiento del objeto de esta Orden, se destinará un importe global máximo de seiscientos cincuenta y siete mil quinientos sesenta y nueve (657.569) euros, distribuidos mediante un crédito de pago para el ejercicio 2009 de doscientos sesenta y tres mil veintiocho (263.028) euros, y un crédito de compromiso de trescientos noventa y cuatro mil quinientos cuarenta y uno (394.541) euros, correspondientes al ejercicio 2010. El importe global expresado podrá ser incrementado, siempre con anterioridad a la resolución del procedimiento de adjudicación de las subvenciones, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas y en función de la vinculación presupuestaria existente, de las disponibilidades presupuestarias que resulten de la ejecución de otros programas del

gertatuz gero, Lan eta Gizarte Segurantzako sailburuordearen ebazpenaren bidez emango da horren berri.

2.– Agindu honetan ezarritako baldintzak eta irizpideak betetzen dituzten eskabideek diru-laguntza jasoko dute. Agindu honetan zehaztutako irizpideak erabiliz kalkulaturako diru-laguntza guztiak batuta, xede honetarako baimendutako aurrekontu-atala gainditzen bada, diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da, hainbanaketa bakarra aplikatuz kalkulaturako diru-laguntzei.

21. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzak aldatzea.

Diru-laguntzaren xedea betetzat jo delarik, diru-laguntza hori emateko kontuan izandako baldintzak aldatuz gero nahiz administrazio honek edo beste edozein administrazio edo erakunde publikok emandako diru-laguntzak pilatuz gero, diru-laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da. Horretarako, Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak aldaketa egiteko ebazpena emango du. Ebazpen horren bidez, emandako diru-laguntzen zenbatekoak egokitu dira, eta onuradunek soberakinak itzuli beharko dituzte.

22. artikulua.– Arauak ez betetzea eta erantzukizunak.

1.– Diru-laguntzaren onuradun den pertsona Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 53.1 artikuluan ezarritako egoeraren batean badago, edo agindu honetan eta aplika daitezkeen arauetan eta diru-laguntza ematearen aldeko ebazpenean ezarritako arauak bete gabe uzten baditu, Gizarte Ekonomiako zuzendariak, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoa bezela, ebazpen bat emango du, eta, ebazpen horren bidez, honako hau deklaratu du: erakunde onuradunak ordaintzeko falta ziren kopuruak jasotzeko eskubidea galdu duela, eta, hala behar izanez gero, ordura arte jasotako diru-kopuruak eta diru-laguntza ordaintzen den unetik aurrera dagozkion legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharra daukala, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak ezarritakoarekin bat etorri bidezko beste zenbait ekintza bazter utzi gabe. Diru-kopuru horiek diru-sarrerara publikotzat hartuko dira dagozkien legezko ondorioetarako, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 64. artikuluan aurreikusitakoa izango da erantzukizunaren araubidea.

2.– 7.2 artikuluan ezarritako betebeharra partzialki betetzen ez bada, beti ere onuradunak 18 hilabetez iraun badu, jasotako diru-laguntza itzuli beharko da, 3 urtera iristeko falta den denboraren proportzioan.

Departamento de Empleo y Asuntos Sociales o de la aprobación de otras modificaciones presupuestarias. De producirse dicha circunstancia se dará publicidad de la misma mediante Resolución del Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social.

2.– Se subvencionarán las solicitudes que cumplan los requisitos y criterios establecidos en esta Orden. En el caso de que la suma de las subvenciones calculadas atendiendo a los criterios señalados en esta Orden, sea superior al importe de la dotación presupuestaria autorizada para este fin, la cuantía de la subvención correspondiente se reducirá aplicando una prorrateo único a las subvenciones calculadas.

Artículo 21.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por esta u otras Administraciones Entes públicos, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención. A estos efectos, por la Dirección de Economía Social se dictará la oportuna resolución de modificación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas, quedando obligadas las personas beneficiarias a la devolución de los importes percibidos en exceso.

Artículo 22.– Incumplimientos y responsabilidades.

1.– En el supuesto que la persona beneficiaria de la subvención incurriese en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 53.1 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, incumpliese cualquiera de las condiciones establecidas en la presente Orden y demás normas aplicables, así como en la resolución de concesión, el Director de Economía Social, mediante la correspondiente resolución, declarará la pérdida del derecho a la percepción de las cantidades pendientes y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que correspondan desde el momento del pago de la subvención, sin perjuicio de las demás acciones que procedan, de conformidad con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a los efectos legales pertinentes, siendo el régimen de responsabilidades el previsto en el artículo 64 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.– En caso de incumplimiento parcial de la obligación establecida en el artículo 7.2, y siempre que la persona beneficiaria hubiera permanecido como mínimo 18 meses, procederá el reintegro de la subvención per-

Ez-betetzea 17 hilabete edo gutxiago irauteagatik bada, diru-laguntza osoa itzuli beharko da.

23. artikulua.– Itzultzeko prozedura.

Arauk betetzen ez badira, honako hau izango da jasotako diru-laguntzak itzultzeko prozedura:

a) Dirua itzultzeko prozedura hasi dela, eta prozedura hori zergatik hasi den, jakinaraziko dio Gizarte Ekonomiako zuzendariak interesdunari, eta 15 eguneko epea emango dio, bidezko iritzitako alegazioak egin ditzan.

b) Alegazioak jaso ondoren edota epe hori alegaziorik aurkeztu gabe igaroz gero, Gizarte Ekonomiako zuzendariaren ebazpenaz amaiera emango zaio itzultze-prozedurari.

Dirua itzultzeko prozedura ebazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez.

Ebazpenean arauen bat bete gabe utzi dela joz gero, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat emango da, eta, hala badagokio, ebazpena jakinarazten denetik hasita bi hilabete epean dagozkion diru-kopuruak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharra deklaratu da. Epe hori borondatezko aldiko epeztat joko da.

c) Dirua borondatezko aldiaren itzultzen ez bada, Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Ogasun eta Finantza Sailburuordetzari jakinaraziko zaio, behartzeko bideari ekin diezaion, aplikatu beharreko araudian ezartzen denaren arabera.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Errekurtsoak.

Agindu honek amaiera ematen dio administrazio-bideari eta aginduaren aurka badago berraztertze errekurtsoa aurkezteko aukera Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari hilabete epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 107. artikulua eta hurrengoak). Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean EAeko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Salan; bi hilabete epean izango da, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita, uztailaren 13ko 29/1998 Legeko 10.1.a) eta 46. artikuluetan ezarritakoa betez (29/1998 Legeak Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen du).

cibida de forma proporcional al tiempo que reste para el cumplimiento de los 3 años. Si el incumplimiento es porque ha permanecido 17 meses o menos, deberá reintegrar el total de la subvención.

Artículo 23.– Procedimiento de reintegro.

En los supuestos de incumplimientos previstos en el artículo anterior, el procedimiento para el reintegro de las ayudas percibidas será el siguiente:

a) El Director de Economía Social comunicará a la persona interesada el inicio del procedimiento de reintegro y las causas que lo fundamentan, concediéndole un plazo de 15 días para que formule las alegaciones que estime oportunas.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubieran realizado, se pondrá fin al procedimiento por resolución del Director de Economía Social.

El plazo máximo para resolver el procedimiento de reintegro será de seis meses.

Si la resolución estimase la existencia de incumplimiento, declarará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención, y en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades que procedan en un plazo máximo de dos meses, desde la notificación de la resolución. Este plazo se considerará como plazo de periodo voluntario.

c) La falta de reintegro en periodo voluntario será puesta en conocimiento de la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco, a fin de que se proceda por la vía de apremio, según lo dispuesto en la normativa legal aplicable.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Recursos.

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra ella cabe interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco conforme a lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Bigarrena.– Ondorioak.

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko ekainaren 17a.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

Segunda.– Efectos.

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 17 de junio de 2009.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

ESKABIDEA / SOLICITUD

6

**Enpresetan Langileen Parte Hartzea
Bultzatzeko Laguntza Programa**

2009

**Programa de Ayudas para la participación
de los trabajadores en Empresas**

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

LAGUNTZAREN XEDEA / OBJETO DE LA AYUDA

Gizarte Ekonomikoak ez diren enpresetarentzat / Para empresas que no son de Economía Social:

- Sentsibilazio-jarduerak / Actividades de sensibilización
- Partehartze Plana / Plan de participación
- Akzio-harpidetzek enpresei eragindako gastuak / Gastos de la empresa como consecuencia de la suscripción de acciones.....
- Langileek akzio edo partaidetzak harpidetzan hartzea / Suscripción de acciones o participaciones por las personas trabajadores.....

Gizarte Ekonomikoak diren enpresetarentzat / Para empresas de Economía Social:

- Bazkideak sartzea / Incorporación de personas socias
- Legezko subrogazioen ondorioz bazkide berriak sartzea / Incorporación de socios como consecuencia de una subrogación legal.....
- Finantza-partehartzea bultzatzeko jarduerak / Actividades que favorezcan la participación financiera
- Enpresa-erantzukizun sozialeko tresna espezifikoak / Herramientas específicas de Responsabilidad Social empresarial

SARRERA-ERREGISTROA / REGISTRO ENTRADA

LURRALDE HISTORIKOA / TERRITORIO HISTORICO

ARABA	01	<input type="checkbox"/>
GIPUZKOA	20	<input type="checkbox"/>
BIZKAIA	48	<input type="checkbox"/>

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKOA /
A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION

ESPEDIENTE-ZK. / Nº EXPEDIENTE

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

ENPLEGU ETA GIZARTE
GAIETAKO SAILA
Lan eta Gizarte
Segurantzza Sailburuordetza
Gizarte Ekonomiarako Zudendaritza

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y
ASUNTOS SOCIALES
Viceconsejería de Trabajo
y Seguridad Social
Dirección de Economía Social

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

**1.- ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA
IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE**

1.1	Izena edo sozietatearen izena (EIZen datorrena) <i>Nombre o Razón Social (El que figura en el I.A.E.)</i>
.....	
1.2	Sozietatearen Helbidea / <i>Domicilio Social</i>
Kalea / <i>Calle</i> :	
Zk./Nº: [][][][] Solairua/Piso: [][] Letra/Letra: [][][][]	
Herria/Población: PK / C.P.: [][][][]	
Harremanetarako pertsona / <i>Persona de contacto</i> :	
Telefona / <i>Teléfono</i> : Faxal/Fax: ePosta / <i>eMail</i> :	
1.3	Identifikazio Fiskaleko Zk. / <i>Nº de Identificación Fiscal</i> : [][][][][][][][][][][] (edo NANA, empresa indibiduala baldin bada/o <i>D.N.I. en caso de Empresa individual</i>)
1.4	Sektorea edo Jarduera / <i>Sector o Actividad</i> :
1.5	Helburu Soziala / <i>Objeto Social</i>
.....	
OHARRA: idatzi diren datuetan aldatetaren bat egiten bada, Eusko Jaurlaritzako Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzari lehenbailehen jakinarazi beharko zaio idatziz eta espedientearen zenbakia aipatuta. NOTA: <i>Cualquier modificación de los datos consignados en este apartado deberá comunicarse por escrito y a la mayor brevedad posible a la Dirección de Economía Social del Gobierno Vasco, haciendo referencia al número de expediente.</i>	

**2.- LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL**

NANA / <i>D.N. I.</i> : [][][][][][][][][][][]
Izena / <i>Nombre</i> :
Abizenak / <i>Apellidos</i> :
Enpresan duen kargua / <i>Cargo en la empresa</i>

3.- ENPRESA JARDUERA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

Jardueraren deskribapena <i>Descripción de la actividad</i>
Ekonomia-jardueraren sektorea (lehen sektorea, irakaskuntza, etxebizitza-koop., etab.) <i>Sector actividad económica (primaria, enseñanza, coop. Vivienda, etc)</i>
Langileen kopurua / Nº de personas trabajadoras:
Salmenten zenbatekoa / <i>Volumen de ventas</i>
2008ko zerga ondorengo emaitzak / <i>Resultados después de impuestos en 2008</i>

Eskatzaileak bere izenean eta ordezkatzan duen erakundearenean emandako datu guztiak egiazkoak direla aitortzen du.
El/la solicitante declara, en su nombre y en el de la entidad representada, que son ciertos los datos consignados.

Izenpea eta zigilua
Firma y sello

.....n(e)koren(e)(a)n

En , *a* *de* *de*

4.- FINANTZABIDE-PLANA PLAN DE FINANCIACIÓN

EKIMENAREN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE LA ACCIÓN	ZENBATEKOA * IMPORTE *
ABIAN DIREN BESTELAKO LAGUNTZAK OTRAS AYUDAS EN CURSO	
ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA SUBVENCIÓN SOLICITADA	

* BEZik gabeko kopuruak
Importes sin IVA

5.- ERAKUNDE AHOLKU-EMAILEA ENTIDAD CONSULTORA

<p>Izena edo sozietatearen izena (EiZen datorrena) <i>Nombre o Razón Social (El que figura en el I.A.E.)</i></p> <p>.....</p> <p>5.2 Sozietatearen Helbidea / <i>Domicilio Social</i></p> <p>.....</p> <p>Herria/Población: PK / C.P.: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Harremanetarako pertsona / <i>Persona de contacto</i>:</p> <p>Telefonoa / <i>Teléfono</i>: Faxa/Fax: ePosta / <i>eMail</i>:</p> <p>5.3 Titulua EAEko ikastetxeetan eskuratu duten goi-tituludunen kop. / <i>Nº de personas tituladas superiores en centros radicados en la C.A.P.V.</i></p> <p>5.4 Lanaren arduraduna / <i>Persona responsable del trabajo</i></p> <p>5.5 Enpresan duen kargua / <i>Cargo en la empresa</i></p> <p>5.6 Enpresan daramatzan urteen kop. / <i>Años en la empresa</i></p>

Eskatzaileak bere izenean eta ordezkatzeko duen erakundearenean emandako datu guztiak egiazkoak direla aitortzen du.
El/la solicitante declara, en su nombre y en el de la entidad representada, que son ciertos los datos consignados.

Izenpea eta zigilua
Firma y sello

.....n(e)koren(e)(a)n

En, a de de

<p>Nik, _____, enpresaren eskatzailea ordezkatuz eta haren izenean, AITORTZEN DUT: (Jarri (X) bat behar den tokian)</p> <p>Lehenena.-</p> <p><input type="checkbox"/> a) Ez nago Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek edo bere erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzak direla-eta hasitako dirua itzularazteko inolako prozeduraren edo zigorrak ezartzeko prozeduraren baitan.</p> <p><input type="checkbox"/> b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek edo bere erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzak direla-eta hasitako dirua itzularazteko prozedura edo zigorrak ezartzeko prozeduraren baten baitan nago.</p> <p>Bigarrenena.-</p> <p><input type="checkbox"/> Ez daukat diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarren zigor zein administrazio arloko zigorririk, eta ez nago horretarako gaitasuna kentzen didan legezko debekuen eraginpean.</p> <p><input type="checkbox"/> Diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarren zigor zein administrazio arloko zigorrin bat ezarri didate. Zigorren iraupena urtekoa edota hilekoa da, egun honetatik hasita:</p> <p>Hirugarrenena.-</p> <p>Laguntza-eskabide honetaz gain, gaur arte erakunde publiko zein pribatu hauetan eskatu edota lortu dut laguntzaren bat</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Eskaeraren urtea / Año solicitud</th> <th style="width: 20%;">Erakunde / Institución</th> <th style="width: 20%;">Programa / Programa</th> <th style="width: 20%;">Egoera* / Situación *</th> <th style="width: 20%;">Emandako laguntza / Ayuda concedida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(*) Egoera: Eskatuta, Emanda, Tramitatzen</p> <p>Laugarrenena.-</p> <p><input type="checkbox"/> Eskabide honetan jasotzen diren datuak egiazkoak dira</p>	Eskaeraren urtea / Año solicitud	Erakunde / Institución	Programa / Programa	Egoera* / Situación *	Emandako laguntza / Ayuda concedida																										<p>D/ña.: _____, en nombre y representación de la empresa solicitante DECLARA: (Marque con una x lo que proceda)</p> <p>Primero.-</p> <p>a) <i>Que no se halla incurso/a en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.</i></p> <p>b) <i>Que se halla incurso/a en procedimiento de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos Autónomos.</i></p> <p>Segundo.-</p> <p><i>Que no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.</i></p> <p><i>Que ha sido sancionado penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, durante años y/o meses desde el día</i></p> <p>Tercero.-</p> <p><i>Que además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado solicitud y/o obtenido ayuda en las siguientes instituciones públicas o privadas, hasta el día de la fecha</i></p> <p>Cuarto.-</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Que los datos consignados en la presente solicitud se ajustan a la realidad.</i></p>
Eskaeraren urtea / Año solicitud	Erakunde / Institución	Programa / Programa	Egoera* / Situación *	Emandako laguntza / Ayuda concedida																											

.....n(e)koren(e)(a)n

En a de de

Izenpea / Firma: _____

Izpta. / Fdo.: _____
(Inprenta-letraz idatzi izenpetzailearen izena)
(Indique el nombre del firmante con letra de imprenta)

ESKABIDEAREKIN BIDALI BEHARREKO AGIRIAK

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

1. Agiri orokorrak

- Hirugarren interesdunaren datuen alta-fitxa, erakunde eskatzaileak eta dagokion banketxeak izenpetu eta zigitatuta
- Enpresa parte-hartzaileen IFKren bi kopia
- Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako ziurtagiri eguneratuak (gehienez ere eskabidea aurkeztutako eguna baino 3 hilabete lehenago eginak egon beharko dute)
- Lan Segurtasun eta Osasun arloko arauak ezarritako baldintzak betetzen direla erakusten duen agiria
- Eskabide-inprimakia, behar bezala beteta, zinpeko aitoren zigitatu eta sinatua barne.
- Eskabidea egin behar duen pertsonaren ahalordetzearen fotokopia
- Erakunde eskatzailearen erantzukizun-deklarazioa, ez zuzenean ez zeharka, aholkularitzarekin ez akzioen ez partizipazioen bidez inolako loturarik ez duela adieraztekoa

1. Con carácter general

- Ficha de alta de Datos de Terceros/a Interesados/ a firmada y sellada por la entidad solicitantes y por la entidad bancaria correspondiente*
- Dos copias del CIF de las empresas participantes*
- Certificados actualizados de Hacienda y de la Seguridad Social (fecha de emisión menor a tres meses desde la fecha de solicitud)*
- Acreditación del cumplimiento de las exigencias impuestas por la normativa en materia de Seguridad y Salud Laborales.*
- Impreso de solicitud debidamente rellenado, incluida la declaración jurada, sellada y firmada*
- Fotocopia del poder de representación de la persona solicitante*
- Declaración responsable de la entidad solicitante, en el sentido de que no tiene vinculación ni accionarial, ni de participaciones, directa o indirectamente con la empresa de Consultoría*

2.1 artikuluan aurreikusitako jarduerak / Actividades previstas en el artículo 2.1.

- Azalpen-txostena, honako zehaztapenak barne: gauzatuko diren programak, haien edukia, erabiliko diren bitartekoak, erakunde kolaboratzaileen zerrenda, halakorik bada, eta proiektuaren aurrekontua eta finantzabideak
- Elkarte-erakunde ordezkatuak enpresa-erantzukizun sozialeko tresnak duen egokitasunaren inguruan egindako idatzia
- Memoria explicativa, con expresión detallada de los programas a desarrollar, contenido de los mismos, medios a utilizar, relación de entidades colaboradoras, en su caso, presupuesto y financiación del proyecto*
- Escrito de la entidad asociativa representativa correspondiente sobre la idoneidad del instrumento de Responsabilidad Social Empresarial*

2.2 artikuluan aurreikusitako jarduerak / Actividades previstas en el artículo 2.2.

- Partehartzeko plana
- Plan de participación.*

2.3 artikuluan aurreikusitako jarduerak / Actividades previstas en el artículo 2.3.

- Sortutako gastuen fakturak
- Facturas de gastos ocasionados*

2.4 artikuluan aurreikusitako jarduerak / Actividades previstas en el artículo 2.4.

- Akzioak edo partaidetzak eskuratu izanaren eskritura publikoaren kopia sinplea edo fotokopia konpultsatua
- Copia simple o fotocopia compulsada de la escritura pública de adquisición de acciones o participaciones*
- Elkartearen ziurtagiria, akzioen eta partaidetzen harpidetza egin duten langileen ehuneko eta akzio eta partaidetza horiek kopuru osoa kontuan hartuta hartzen duten ehuneko osoa zehazten duena.
- Certificado emitido por la Sociedad donde se especifique el porcentaje de trabajadores que suscriben acciones y participaciones así el porcentaje total de dichas acciones y participaciones suscritas sobre el total*

8.1 eta 8.2 artikuluetan aurreikusitako jarduerak / Actividades previstas en los artículos 8.1. y 8.2.

- Bazkideen Erregistro Liburuaren kopia konpultsatua
- Copia compulsada del Libro de Registro de Socios*
- Enpresak kapital harpidetuaren inguruan emandako justifikagiria. Sarrera-kuota eta hasierako ekarpena bereiztu behar dira.
- Justificación emitida por la empresa del capital suscrito, desglosando cuota de ingreso y aportación inicial*
- 8.1 artikuluan kasuan, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandako lan-bizitzaren agiria
- En el caso específico del 8.1., Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social*
- 8.2 artikuluan kasuan, legezko subrogazioa egiaztatzen duen zerbitzu-kontratua edo administrazio-emakida
- En el caso específico del 8.2., el contrato de servicios o de concesión administrativa que acredite la subrogación legal*

8.3 artikuluan aurreikusitako jarduerak / Actividades previstas en el artículo 8.3.

- Finantza-partehartzea errazten duten tresnen ezarpenari dagokion proiektua
- Proyecto relativo a la implantación de instrumentos que favorezcan la participación financiera*

8.4 artikuluan aurreikusitako jarduerak / Actividades previstas en el artículo 8.4.

- Enpresa-erantzukizun sozialeko tresna espezifikoiari dagokion proiektuaren txostena
- Memoria del proyecto relativo a la herramienta específica de Responsabilidad Social Empresarial*
- Elkarte-erakunde ordezkatuak enpresa-erantzukizun sozialeko tresnak duen egokitasunaren inguruan egindako idatzia
- Escrito de la entidad asociativa representativa correspondiente sobre la idoneidad del instrumento de Responsabilidad Social Empresarial*

Hutsik ez egiteko eta zeure onerako, gizarte-ekonomiako enpresetan laguntza teknikoa emateko diru-laguntzak arautzen dituen 2009ko ekainaren 17ko Agindua arretaz irakur dezazula eskatzen dizugu.

Para evitar errores y en su propio beneficio, le rogamos lea atentamente la Orden de 17 de junio de 2009 por el que se regulan las ayudas para la Asistencia Técnica en Economía Social.

Eskabideak aurkezteko epea 2009ko irailaren 15ean amaituko da.

El plazo de presentación de las solicitudes finalizará el 15 de setiembre de 2009.

JARRAIBIDEAK:

Eskabidea Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Lurralde Ordezkaritzan aurkeztu behar da, diruz lagunduko den jarduera gauzatuko den lantokia dagoen lurralde historikoan.

Eskabidea idazmakinez edo inprenta-letrarekin bete behar da.

Diru-laguntzak jasotzeko eskabideak oso-osorik betetzen ez badira edo derrigor aurkeztu beharreko agiriarekin aurkezten ez badira, pertsona edo erakunde eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo falta diren agiriak aurkezteko, eta agindutako hori egiten ez badu eskaerari uko egin diola ulertuko dela adieraziko zaio. Halakorik gertatzen bada, Administrazioak eskaerari buruzko ebazpena espresuki eman eta ebazpen hori jakinarazi beharko du.

INSTRUCCIONES:

La solicitud se presentará en la Delegación Territorial del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales correspondiente al Territorio Histórico donde radique el centro de trabajo en el que se vaya a desarrollar la acción subvencionable.

Se rellenará a máquina o con letra de imprenta.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la persona o entidad solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre esa solicitud, así como a notificarla.

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak jakinarazten dizu dokumentu/inprimaki/formulario honetan jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula, ondoren erabili ahal izateko. Aipatutako lege horretan jasotzen den moduan, datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, le informa de que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales: calle Donostia-San Sebastián, 1 -01010 Vitoria-Gasteiz.

ARGIBIDEAK INFORMACION

945 019 416

ARGIBIDEAK ETA ESKABIDEAK INFORMACION Y ENTREGA DE LAS SOLICITUDES

Sailaren lurralde-ordezkaritzak:

ARABA

SAMANIEGO 2, 2.
01008 - VITORIA-GASTEIZ
Tel.: 945 - 01 70 36

GIPUZKOA

Andia kaleko 13ko Erregistro
Laguntzailea / Zuzenean Donostia
Registro Auxiliar de la calle Andia, 13 /
Zuzenean Donostia
20004 - DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN
Tel.: 943 - 02 32 05

Delegaciones Territoriales del Departamento:

BIZKAIA

Kale Nagusiko 85eko Erregistro
Laguntzailea / Zuzenean Bilbo
Registro Auxiliar de Gran Vía 85 /
Zuzenean - Bilbo
48011 BILBAO
Tel.: 944 - 03 12 22

*EUSKO JAURLARITZA /
Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza
ENPLEGU ETA GIZARTE GAIAKOA SAILA
Donostia kalea 1
01010 Vitoria-Gasteiz*

GOBIERNO VASCO
Dirección de Economía Social
DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES
Calle Donostia-San Sebastián, 1
01010 Vitoria-Gasteiz